U N I W E R S Y T E T W A R S Z A W S K I

WYDZIAŁ PSYCHOLOGII
ul. Stawki 5/7, 00-183 Warszawa

KARTA OBIEGOWA

Po rozliczenia należy zgłaszać się **osobiście** (wymagany jest dowód osobisty lub legitymacja studencka) lub z **upoważnieniem** wystawionym przez studenta na inną osobę oraz **kopią dokumentu**, pozwalającego na ustalenie tożsamości i zawierającego numer PESEL osoby upoważniającej.
*To receive the signatures, the student must visit below offices **in person** (ID card or student card is required), or they could give an **authorization** to another person (in this case, the authorized person must have a copy of the student's ID document with an ID number allowing to identify the authorizing person, eg. PESEL).*

Niniejszym potwierdza się, że student/ka …..……
It is to confirm that the student imię i nazwisko/ nr indeksu *(name, surname, index number)*

dokonał/-a rozliczeń i uregulował/-a zobowiązania */ has made clearing and fulfilled the requirements*:

1. Biblioteka Wydziałowa…….
Faculty Library (1st floor) pieczęć i podpis *(stamp and signature)*

*2. Biblioteka UW (ul. Dobra 56/66) ……
UW Library (56/66 Dobra str.) pieczęć i podpis

3. Biuro Pełnomocnika Rektora ds. Realizacji Procesu Bolońskiego i Organizacji Nauczania Języków Obcych (Oficyna Pałacu Tyszkiewiczów Potockich, klatka D, I piętro, pok.58)
Rector's Deputy for Bologna Process and Organization of Language Provision Office (Outbuilding of the Pałac Tyszkiewiczów - Potockich (Central Campus of the University of Warsaw, entrance D, 1st floor, room 58)

…….
pieczęć i podpis

4. Dział Finansowy (pok. 72) ……..…
Financial Office (room 72, 2nd floor) pieczęć i podpis

5. Laboratorium Technik Diagnostycznych ……
Diagnostic Techniques Lab (room 70, 2nd floor) pieczęć i podpis

6. Ośrodek Komputerowy (pok. 56) ……..……....
Faculty Computer Center (room 56, 1st floor) pieczęć i podpis

7. WISP Office (room 423)……..
wymagany jest zwrot legitymacji studenckiej pieczęć i podpis
you have to return your student id

* Uwaga! Przed rozliczeniem się z BUW należy najpierw rozliczyć się z Biblioteką Wydziałową.
** Note! Before you go to the UW Library, please get the signature from the Faculty Library first.*